

11.02.2019 г. № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, для обучения по адаптированным программам профессиональной подготовки в КГБОУ Школа 3 за счет ассигнований краевого бюджета.

1.3. Прием документов осуществляется по адресу: 681003, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Бульвар Юности, 6/3.

1.4. Прием граждан в КГБОУ Школа 3 для получения профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц, из числа выпускников общеобразовательных учреждений, получивших образование по адаптированным программам с согласия их законных представителей.

1.5. Прием в КГБОУ Школа 3 для обучения по адаптированным программам профессиональной подготовки за счет краевого бюджета является общедоступным, проводится на основании конкурсного отбора по среднему баллу документа установленного образца об окончании адаптированной программы общеобразовательного учреждения.

1.6. КГБОУ Школа 3 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки.

2. Организация приема обучающихся в школу

2.1. Организация приема граждан для обучения по адаптированным программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией КГБОУ Школа 3 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором школы.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора школы.

2.4. При приеме в КГБОУ Школа 3, директор (председатель приемной комиссии) обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых в приемную комиссию, ответственный секретарь вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГБОУ Школа 3 возвращает документы поступающему или его законному представителю.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КГБОУ Школа 3 в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием граждан для обучения по адаптированным программам профессиональной подготовки.

3.2. Приемная комиссия КГБОУ Школа 3 обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, адаптированными программами профессиональной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. В ознакомительных целях КГБОУ Школа 3 размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на сайте КГБОУ Школа 3 и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 01 марта текущего года:

- правила приема в КГБОУ Школа 3 на адаптированные программы профессиональной подготовки;
- перечень адаптированных программ профессиональной подготовки, на которые КГБОУ Школа 3 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 01 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой адаптированной программе профессиональной подготовки;

3.4. В период приема документов приемная комиссия КГБОУ Школа 3 ежедневно размещает на официальном сайте школы и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте школы для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в КГБОУ Школа 3.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КГБОУ Школа 3 по программам профессиональной подготовки проводится на первый курс по личному заявлению граждан при наличии согласия их законных представителей. Прием документов на первый курс начинается с 25 июня текущего года. Прием заявлений осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБОУ Школа 3 поступающий (гражданин Российской Федерации) предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий размером 3 x 4 см.

4.3. В целях формирования личного дела обучающегося в приемную комиссию дополнительно предоставляется:

- медицинская справка (форма 086-У) с заключением врача об отсутствии противопоказаний для обучения (с отметкой о прививках);
- копия документа о постановке на воинский учет (для юношей с 16 лет);
- копия свидетельства ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия медицинского полиса;
- справку психолога -медико-педагогической комиссии;
- ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство законных представителей абитуриента;
- 6 фотографий размером 3x4 см. черно-белых (для юношей).

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа установленного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КГБОУ Школа 3 не позднее сроков, установленных настоящими Правилами. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи в установленные сроки представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. В заявлении поступающий указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;
- профессия, по которой он планирует поступать в КГБОУ Школа 3;

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. праве предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.7. Требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела зачисленных обучающихся передаются по акту и хранятся в учебной части КГБОУ Школа 3 весь период обучения.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные в приемную комиссию. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Законные представители поступающих в случае представления в приемную комиссию заведомо подложных документов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение по программам профессиональной подготовки

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа текущего года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором КГБОУ Школа 3 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте школы.

5.6. Зачисление на обучение по программам профессиональной подготовки в КГБОУ Школа 3 при наличии свободных мест может осуществляться до 1 ноября текущего года.