

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА № 3»  
КГКОУ Школа 3

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
«20» 12 2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Министерство образования и науки РФ Приказ №1599 регистрационный №35850 от 03 февраля 2015г ФГОС (интеллектуальными нарушениями), СанПин2.4.2.3286-15.

1.2. В целях развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет Школы. Срок полномочий Совета Школы – бессрочно. Совет школы - орган самоуправления школы, состоящий из трёх представительств: педагогические работники, избираемые на Общем собрании трудового коллектива, и родители (законные представители) обучающихся, избираемые на Общешкольном родительском собрании.

1.3. Свою деятельность Совет Школы осуществляет на основе Положения о Совете школы, утвержденного Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 два месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов численного состава и если за его решение проголосовало более половины присутствующих. Внеочередное заседание Совета Школы созывается по ходатайству не мене 3-х членов Совета Школы в течение недели после получения директором Школы соответствующего ходатайства, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы на его заседании. Функции Совета школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы, утверждение программы развития Школы;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- разработка программы финансово-экономического развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, воспитанников;
- решение вопросов о внесении изменений и дополнений в локальные акты Школы;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции действующим законодательством.

1.6. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

1.7. Решением Совета Школы могут быть сформированы комиссии, объединения для решения специальных вопросов в деятельности Школы.

1.8. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

1.9. Решения Совета школы являются правомочными, если за его решение проголосовало более половины присутствующих.

1.10. Процедура голосования определяется Советом школы.

1.11. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **2. Компетенция Совета школы**

2.1. Утверждение плана развития школы;

2.2. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;

2.3. Принятии решения об исключении учащегося из школы;

2.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;

2.5. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

2.6. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

2.7. Издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;

2.8. Рассмотрение и распределение выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения по результатам труда.

## **3. Документация и отчетность Совета школы**

3.1. Совет Школы из числа членов избирает председателя, секретаря Совета школы, который ведет протокол и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета школы.

Основными документами для организации деятельности являются:

- Устав школы и локальные акты;
- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- ФГОС школы;
- План работы Совета школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы;

3.2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, с учениками.

3.3. Отчет по результатам деятельности Совета школы размещается на школьном сайте.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя. Положение о Совете школы принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия данного положения неограничен.