

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 4
« 31 » 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
КГБОУ Школа №3
Протокол № 4
« 31 » 05 2021 г.



Положение о учебно-производственных мастерских

Общие положения.

1.1. Учебно-производственные мастерские – специально оборудованные учебные помещения по одной профессии и обеспечивающие учебно-производственную, методическую и воспитательную работу.

1.2. Учебно-производственные мастерские создаются приказом директора в соответствии с типовыми положениями образовательного учреждения, уставом ОУ и реализуемыми образовательными программами.

1.3. Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общей и профессиональной культуры обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

1.4. Оборудование учебно-производственных мастерских должно соответствовать требованиям СанПин 2.4.3648-20, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.5. Непосредственная организация и руководство работой учебно-производственных мастерских в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующих учебно-производственными мастерскими, назначаемого приказом директора.

1.6. Общее руководство работой учебно-производственных мастерских учебного кабинета осуществляет директор ОУ, мастер производственного обучения.

1.7. В смете ОУ предусматриваются средства для учебно-производственных мастерских на приобретение необходимого оборудования, эксплуатационные расходы, на учебную и методическую литературу, на организацию выставок, смотров-конкурсов.

2. Основные направления и содержание деятельности учебно-производственных мастерских.

2.1. Учебно-производственные мастерские осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;

- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;

- обобщение передового опыта работы.

2.2. Заведующие учебно-производственными мастерскими организуют следующее содержание деятельности:

- разрабатывают и совершенствуют учебно-методический комплекс;

- составляют заявки на приобретение нового оборудования и материалов для производственного обучения;

- систематически оформляют информационные стенды;

- заботятся о сохранности мастерских и их эстетическом оформлении.

3. Основные требования к учебно-производственным мастерским.

3.1. Учебно-производственные мастерские оформляются в соответствии с содержанием деятельности по обучаемой профессии.

3.2. Учебно-производственные мастерские должны содержать учебно-методический комплекс включающий в себя:

- рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование;

- методические разработки уроков производственного обучения;

- учебные и учебно-наглядные пособия;

- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса, и т.п.);

Информационно-наглядные материалы, включающие в себя:

- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;

- тарифно-квалификационные характеристики;

- стенд по охране труда.

3.3. Учебно-производственные мастерские по необходимости оснащаются соответствующим оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т.д., т.е. всеми необходимыми средствами обучения для организации производственного процесса в соответствии с действующими типовыми перечнями для каждой профессии.

3.4. Учебно-производственные мастерские включают: рабочую зону (размещение учебных столов для учащихся – по необходимости), рабочую зону учителя трудового обучения, дополнительное пространство для размещения соответствующего оборудования, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), шкафы для хранения наглядных пособий, классную доску, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой профессии.

3.5. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным в соответствии с профессией рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда.

3.6. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой.

3.7. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

4. Документация учебно-производственных мастерских

4.1. Документация учебно-производственных мастерских

включает в себя паспорт учебно-производственной мастерской, журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

4.2. Заведующий учебно-производственной мастерской оформляет паспорт учебно-производственной мастерской, согласно требованиям, предъявляемым к формированию паспорта кабинета. Порядок оформления паспорта мастерской см. в Приложении 1.

ПАСПОРТ
учебно-производственной мастерской

Наименование _____

(адрес объекта, номер кабинета)

Заведующий учебно-производственной мастерской _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата составления паспорта
« ____ » _____ 20 ____ года

Рассмотрен на заседании ПС
« ____ » _____ 20 ____ года,
протокол № _____

20 ____ год

1. Характеристика помещения

Учебно – производственная мастерская _____

предназначена для реализации _____

Приказ директора от «_____» _____ 20____ года № _____

№ п/п	Характеристика	Наличие/отсутствие, значение	Примечание (наименование, особенности и т.д.)
1	2	3	4
1.	Площадь (кв.м.), в том числе - учебная площадь, - вспомогательная		
2.	Количество рабочих мест		
3.	Система вентиляции (при наличии акт проверки)		
4.	Система отопления		
5.	Система водоснабжения		
6.	Система защиты электрооборудования (при наличии схема заземления)		
7.	Освещение (марка, мощность)		
8.	Наличие сигнализации		
9.	Система, средства пожаротушения (норма/ факт)		
10.	Наличие дополнительных помещений (кв.м.)		
11.			
12.			
13.			
14.			

2. Опись имущества помещения

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Количество
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

3. Ведомость оборудования, размещенного в мастерской

Наименование оборудования	Марка	Техническое состояние	Год ввода в эксплуатацию
1	2	3	4

ТО		ППР	
план	факт	план	факт
5	6	7	8

4. Технические средства обучения

Наименование	Кол-во	Для изучения какой дисциплины, модуля применяется

5. Учебно-планирующая и программная документация

Рабочие программы		Календарно-тематические планы		Фонды оценочных средств	
наименование	год	наименование	год	наименование	год
1	2	3	4	5	6

6. Наличие стендов

Название	Использование при проведении занятий по дисциплинам, темам
1	2

7. Наглядные пособия (перечень)

Модели, макеты	Схемы, рисунки, разрезы	Фотографии, иллюстрации
1	2	3

8. Техника безопасности и охрана труда

Регистрационный номер	Наименование инструкции
1	2

9. Перечень методических пособий

Дата утверждения	Наименование
1	2

10. Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Наименование	Автор, год	Количество
1	2	3	4

11. План работы кабинета на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
1	2	3	4

12. Расчет потребности оборудования и дополнительных площадей
 (на основании инфраструктурного листа чемпионата WS, демонстрационного экзамена по компетенции на 1 рабочее место)

Наименование	Характеристика	Кол-во	наличие	стоимость
1	2	3	4	5
ИТОГО на 1 рабочее место				

13. Перспективный план развития мастерской (на 3 года)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	
				планируемый	факт
1	2	3	4	5	6

14. План расстановки оборудования

План расстановки оборудования выполняется схематично на листе формата А4. К плану прилагается спецификация:

Номер на схеме	Наименование оборудования
1	2

15. Приложения

1. Инструкции по охране труда и техники безопасности.
2. Отчет о работе за учебный год.
3. Грамоты, сертификаты, благодарственные письма за организацию работы, мероприятий.
4. Кадровое обеспечение работы мастерской.
5. Перечень медицинский препаратов, входящих в состав аптечки