

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «05» февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ Школа 3  
И.И. Малых  
2018 г.



**Положение о службе сопровождения  
Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа № 3»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", Устава КГБОУ Школа 3.
- 1.2. Служба сопровождения (далее - Служба) является структурным подразделением КГБОУ Школа 3, подчиняется директору и (или) заместителю директора по УР.
- 1.3. Структура и штат Службы утверждается директором. В структуру Службы входит служба ранней помощи.  
Служба осуществляет психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, выявление детей, нуждающихся в ранней помощи, и обеспечение ранней помощи детям от 0 до 3-х лет.
- 1.4. В Службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, ассистенты, социальные педагоги. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, медицинские работники и другие заинтересованные лица.
- 1.5. Настоящее положение может быть изменено или дополнено приказом директора.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 2.1 Целью деятельности Службы является комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий,

направленных на создание условий успешного развития, обучения и социализации, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Создание условий для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом. Объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

## 2.2 К основным задачам Службы относятся:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации АООП, в том числе специальных индивидуальных программ развития, включая мониторинг формирования базовых учебный действий и личностных результатов освоения АООП;
- проектирование и реализация программы коррекционной работы и курсов коррекционно-развивающей области АООП;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и иным субъектам образовательного процесса, в том числе родителям (законным представителям);
- обеспечение специальных образовательных условий детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогических консилиумов и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью раннего выявления детей, требующих внимания специалистов для предупреждения проблем обучения и развития;
- разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, содействие выбору образовательного профессионального маршрута, участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- предоставление услуг ранней помощи, обеспечивающих раннее выявление нарушений здоровья и ограничений жизнедеятельности, оптимальное развитие и адаптацию, повышение доступности образования детям от 0 до 3-х лет.

## 2.3 Основные направления деятельности Службы:

### 2.3.1 Просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, в том числе инвалидов);

- 2.3.2 Профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с интеллектуальными нарушениями, в том числе инвалидов;
- 2.3.3 Консультирование лиц с интеллектуальными нарушениями, в том числе инвалидов и других субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с умственной отсталостью;
- 2.3.4 Коррекция поведения и развития лиц с интеллектуальными нарушениями, в том числе инвалидов;
- 2.3.5 Диагностика развития лиц с интеллектуальными нарушениями, в том числе инвалидов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 3.1 Деятельность Службы обеспечивают: директор, заместитель директора по УР и специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, ассистенты, социальный педагог, которые в свою очередь подразделяются согласно определённой им сфере деятельности в структуре Службы.
- 3.2 Режим работы каждого специалиста службы утверждается индивидуально директором.
- 3.3 Регламент работы, распределение обязанностей между специалистами смежного профиля осуществляет руководитель Службы по согласованию с директором, исходя из потребностей учреждения и имеющихся у него кадровых возможностей.
- 3.4 Органом, выполняющим системообразующую функцию в сопровождении ребёнка и обеспечивающим его комплексность, является психолого-медицинско-педагогический консилиум (ПМПк). Организация, механизм работы и иные особенности ПМПк определяются Положением о ПМПк.

### 4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

- 4.1 Для повышения эффективности работы Службы рекомендуется распределение нагрузки между специалистами, исходя из варианта обучения сопровождаемых детей по АООП, соответствующих этому варианту коррекционно-развивающих областей и основных задач реализации их содержания, иных приоритетных направлений работы специалиста (профориентация, социализация), а также возраста сопровождаемых обучающихся.
- 4.2 На педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, а также ассистенты, тьюторы закрепляются за детьми, осваивающими вариант 2 АООП. На этих специалистов возлагается разработка и реализация соответствующих

коррекционно-развивающих областей АООП, программы работы с семьёй, а также представление этих детей на ПМПк.

- 4.3 На учителей-логопедов и учителей-дефектологов, сопровождающие детей, осваивающих вариант 1 АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), равномерно делят между собой нагрузку, закрепляя за собой определённых детей из каждой параллели, и осуществляя сопровождение конкретно этих детей (в том числе представление их на ПМПк) до достижения ими возраста, в котором дефектологическая и логопедическая помощь становится нецелесообразной.
- 4.4 Педагоги-психологи, сопровождающие детей, осваивающих вариант 1 АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), структурированы следующим образом:
- 4.4.1 Педагоги-психологи закрепляются за 1-4 классами, самостоятельно распределяя нагрузку согласно коррекционно-развивающим областям АООП;
- 4.4.2 Педагоги-психологи закрепляются за 5-7 классами, самостоятельно распределяя нагрузку согласно коррекционно-развивающим областям АООП;
- 4.4.3 Педагоги-психологи закрепляются за 8-9 классами, осуществляя приоритетную деятельность по профессиональной ориентации обучающихся;
- 4.4.4 Педагоги-психологи закрепляются за обучающимися, получающими профессиональное образование или углубленное трудовое обучение, осуществляя приоритетную деятельность по социализации детей и их подготовке к самостоятельной жизни.

## 5 ДОКУМЕНТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

### 5.1 Общая документация специалистов службы сопровождения:

- График работы специалиста.
- План работы на учебный год.
- Список учащихся, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия.
- Программа коррекционно-развивающих занятий.
- Журнал консультаций.

### 5.2 Документация учителей-дефектологов и учителей-логопедов:

- Перспективный план индивидуальной работы с ребенком.
- Табель посещения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.
- Индивидуальная карта развития ребенка:  
протокол педагогического обследования ребенка;  
представление на учащегося;  
карта динамического наблюдения(Отражает этапы и результативность коррекционной работы, динамику занятий).
- Состав групп (для групповых и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий).

- Перспективный план работы с группой (по ведущему нарушению).

### 5.3 Документацию для педагогов-психологов:

- Журнал учета индивидуальных и групповых занятий.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. Специалисты Службы обязаны принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, исходя из интересов обучающихся.

6.2. Специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работ, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ с учётом конкретных условий образовательного процесса;

- осуществлять взаимодействие с другими организациями и учреждениями с целью получения методической помощи и защиты интересов ребенка.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

7.1. Специалисты Службы в решении всех вопросов исходят из интересов обучающихся, их полноценного развития.

7.2. Специалисты Службы несут персональную ответственность за проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции исключением принципа конфиденциальности имеющейся информации.

7.3. Представлять руководителю Службы для согласования годовой план и отчет работы специалиста.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей к специалисту Службы могут быть применены дисциплинарные меры согласно Уставу учреждения.