

Принят решением
педагогического совета школы
г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол № 5 от 31.05.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы
«школа 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), Уставом краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «школа 3» (далее «Школа»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель школы (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог – психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель Управляющего совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных актах об образовании, Устава школы.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы школы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы деятельности школы;
 - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами;
 - принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ « Об образовании» и Уставом школы. Школа при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения в Министерство образования и науки Хабаровского края.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - утверждение программ, не имеющих экспертного заключения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.
- 4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6 Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются секретарем и председателем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.