



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации групп продленного дня для обучающихся
филиала Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа № 3"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в филиале КГБОУ Школа 3.
- 1.2. ГПД организуется с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Санитарными правилами (СанПин 2.4.3648-20, 1.2.3685-21), Уставом КГБОУ Школа 3.
- 1.4. Группа продленного дня создает более полные по сравнению с общеобразовательной школой условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека, выработке навыка самостоятельного пополнения знаний.
- 1.5. Режим продленного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов.

2. Цели и задачи «Школы полного дня».

- 2.1. **Целью** организации ГПД в филиале КГБОУ Школа 3 является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. Основными **задачами** создания ГПД являются:
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
 - организация пребывания обучающихся в филиале КГБОУ Школа 3 для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

3. Порядок комплектования ГПД

- 3.1. Филиал КГБОУ Школа 3 открывает группы ГПД в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании» по первому варианту обучения АООП обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
- 3.2. Группы смешанные (учащиеся разных классов филиала КГБОУ Школа 3).
- 3.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора филиала КГБОУ Школа 3 по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.4. Наполняемость групп продленного дня по первому варианту обучения АООП – 15 человек.
- 3.5. В группы ГПД зачисляются дети, владеющие навыками самообслуживания.

4. Организация деятельности ГПД

- 4.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.
- 4.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 октября по 31 мая учебного года.
- 4.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

- 4.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 4.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе согласно установленным нормам рабочего времени.
- 4.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, воспитательные мероприятия и мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД педагогов дополнительного образования и специалистов службы сопровождения.
- 4.7. Предусматриваются две прогулки учащихся: после окончания уроков и после проведения самоподготовки, продолжительностью от 30 мин. до 1 часа в зависимости от погодных условий. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.
- 4.8. Продолжительность самоподготовки должна составлять не менее 1 часа.
- 4.9. 2-х разовое горячее питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой за счет бюджетных средств для обучающихся.
- 4.10. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по ВР, курирующим работу ГПД. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.
- 4.11. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором КГБОУ Школа 3.
- 4.12. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, организуемых на базе филиала КГБОУ Школа 3, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 4.13. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами филиала КГБОУ Школа 3;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию;
- взаимодействовать с родителями обучающихся.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время пребывания детей в группе ГПД, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий.

5.3. Категорически запрещается отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного опьянения или с запахом алкоголя содержащих напитков. Вызываются родственники или знакомые, указанные в заявлении законного представителя, которые могут забирать ребенка или вызывается наряд полиции, которому передается ребенок. Если ребенка не забирают из филиала КГБОУ Школа 3 до 17.00, окончания рабочего времени воспитателя ГПД, воспитатель выясняет причину у законного представителя, а затем вызывает наряд полиции и передает ребенка правоохранительным органам.

5.4. Педагоги дополнительного образования (руководители кружков, спортивных секций) обязаны:

- проводить с детьми коррекционные упражнения;
- организовывать праздничные вечера, осуществлять подготовку к концертам, праздникам, творческим выставкам, спортивным соревнованиям;

- способствовать развитию творческих способностей обучающихся;
- принимать участие в городских, краевых, во всероссийских конкурсах;
- взаимодействовать с родителями обучающихся;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.5. Воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования «Школы полного дня» несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.7. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающихся, требуемый Уставом школы;
- создание необходимых условий для получения ими образования.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав КГБОУ Школа 3;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в филиале КГБОУ Школа 3, в группе;
- выполнять требования работников филиала КГБОУ Школа 3 по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.9. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Медицинское обслуживание

6.1. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников с интеллектуальными нарушениями обеспечивается медицинским работником филиала КГБОУ Школа 3. Медицинский работник, администрация и педагогические работники филиала несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

7. Организация здоровьесберегающих условий в ГПД

7.1. При организации здоровьесберегающих условий учитываются следующие факторы:

- Создание атмосферы сотрудничества, сотворчества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и их родителей.
- Физкультурно-оздоровительная деятельность - не менее 20% времени пребывания ребенка в ГШПД.
- Организация динамических пауз.
- Работа психолого-медико-педагогической службы.
- Организация горячего 2-х разового питания.
- Работа кабинета педагога-психолога, логопеда.
- Оборудованная сенсорная комната;
- Спортивный час;
- Прогулки на свежем воздухе (не менее 2-х часов в день);
- Систематические занятия физической культурой и спортом, спортивные соревнования.

8. Управление группами продленного дня

- 8.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором КГБОУ Школа 3.
- 8.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора КГБОУ Школа 3.
- 8.3. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД.

9. Документы ГПД и отчетность

9.1. Документы:

- план воспитательной работы в группе продленного дня;
 - ежедневный план работы воспитателя;
 - списки обучающихся ГПД;
 - режим работы ГПД;
 - заявления родителей;
 - журнал посещаемости учащихся в ГПД;
 - список занятости обучающихся в ДОП;
 - документы для стенда ГПД (График проветривания, Правила поведения, Режим дня, Список группы, Список занятости обучающихся в ДОП).
- 9.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в четверть, за год.