|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа Методическом советеПротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | УТВЕРЖДАЮДиректор КГБОУ Школа 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Малых«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**План методической работы**

**на 2023-2024 уч.год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с ФАООП УО.

### ЦЕЛЬ: Обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные адаптированные основные образовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**ЗАДАЧИ:**

1. Повышение уровня профессиональной компетентности, развитие методической грамотности педагогов в области применения современных образовательных, коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества образования и воспитания обучающихся с ОВЗ. Реализация индивидуальных Программ профессионального роста педагогов.
2. Обеспечение качественного перехода на федеральные адаптированные основные образовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Создание оптимальных условий для освоения учащимися обязательного минимума содержания образования на всех ступенях обучения в соответствии с требованиями ФАООП УО.
4. Выявление особых образовательных потребностей обучающихся для обеспечения комплексного коррекционного сопровождения ребенка с целью обеспечения возможности успешного освоения ФАООП УО.
5. Оказание методической помощи педагогам по сопровождению детей в условиях индивидуального обучения, в составлении индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся испытывающих трудности в освоении ФАООП УО, опираясь на диагностические данные.
6. Повышение методического уровня проведения всех видов учебных коррекционных занятий посредством индивидуализации и дифференциации коррекционного процесса, реализации современных образовательных технологий.
7. Развитие системы социального партнерства опираясь на взаимовыгодное сотрудничество с различными организациями, учреждениями, предприятиями, а также родителями и общественностью.
8. Осуществление коррекционной работы по повышению уровня обученности воспитанников с учетом их индивидуальных и типологических особен­ностей.
9. Продолжение работы по реализации программы психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, развития и укрепления здоровья детей.
10. Продолжение работы по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1– 9 класс.

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный**  |
| 1 | Содержание, цели и задачи организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. | Август | Директор, заместитель директора по ВР, методист |
| 2 | Индивидуализация и дифференциация коррекционного процесса и личностно-ориентированный подход в урочной и внеурочной деятельности с обучающимися ОВЗ  | Октябрь | заместитель директора по ВР, методист, руководитель МО учителей предметников, педагоги доп.образования |
| 3 | Взаимодействие семьи и школы как залог успеха учебно-воспитательного процесса- Семья и школа: от диалога к сотрудничеству;- Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы;- Расширение связи семьи и школы. | Январь | заместитель директора по ВР, УВР, методист, классные руководители |
| 4 | Формирование трудовых компетенций на всех уровнях обучения как условие профессиональной подготовки выпускников школы в условиях внедрения ФАООП УО | Март | заместитель директора по УВР, мастер п/о, руководитель МО учителей трудового обучения |
| 5 | Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год | Май | заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО |
| 6 | Реализация образовательных программ. Перевод обучающихся в следующий класс, курс. Допуск к итоговой аттестации выпускников 9 классов, 2 курса. | Май | заместитель директора по УВР |
| 7 | О выпуске обучающиеся 9 классов, II курса в связи с окончанием школы | Июнь | заместитель директора по УВР |

**Заседания методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Повестка** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | ***Заседание 1.***1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году в условиях перехода на ФАООП УО2.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.3. Корректировка планов работы МО с учетом задач, предъявляемых Федеральными проектами и ФАООП УО4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.5. Организация работы педагогических кадров по самообразованию с учетом методических тем и педагогических проблем на 2023-2024 учебный год, 6. Приведение планов работы педагогов дополнительного образования в соответствие с педагогической проблемой школы. | Сентябрь | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
| 2 | ***Заседание 2.***1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.2. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету «Индивидуализация и дифференциация коррекционного процесса и личностно-ориентированный подход в урочной и внеурочной деятельности с обучающимися ОВЗ»3.Организация предметных недель.4. Классно-обобщающий контроль с 1 по 4 класс. | Октябрь | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
| 3 | ***Заседание 3.***1.Анализ результатов 1 полугодия.2. Итоги посещения уроков (по плану ВШК).3. Итоги работы школы по реализации ФАООП УО за 1 полугодие.4. Анализ работы МО за 1 полугодие 5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие6. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие7. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету «Взаимодействие семьи и школы как залог успеха учебно-воспитательного процесса» | Декабрь  | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
| 4 | ***Заседание 4.***1. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.2. Организация, проведение и анализ итогов внутришкольного этапа конкурса профессионального мастерства «Город мастеров» по профессиональным компетенциям «АБИЛИМПИКС»3. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету «Формирование трудовых компетенций на всех уровнях обучения как условие профессиональной подготовки выпускников школы в условиях внедрения ФАООП УО» | Февраль  | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
| 5 | ***Заседание 5.***1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.2.Подготовка к итоговому педсовету.3. О подготовке и проведении итоговой аттестации 9 классов, 1 и 2 курсов4.Итоги работы школы по реализации ФГОС, региональных проектов. | Апрель  | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
|  | **Методический семинар** «Развитие эмоционального интеллекта у детей с особенностями в развитии в рамках реализации требований ФАООП УО» | Апрель | МО учителей, МО воспитателей, МО специалистов |
|  | **Краевые конкурсы, семинары, конференции**  | Согласно графикам ХК ИРО | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |

**Повышение квалификации**

**Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Результат**  |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Составление заявок по информации ХК ИРО | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| 3. | Корректировка тем по самообразованию с учетом методических тем и педагогических проблем на 2023-24 уч.год | сентябрь | Методист, руководители МО | Темы самообразования |
| 4. | Разработка и внедрение индивидуальных программ профессионального роста педагогов | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР, методист, руководители МО | Индивидуальная программа профессионального роста |
| 5. | Анализ реализации индивидуальных программ профессионального роста педагогов | Апрель  | Методист, руководители МО | Отчет руководителя МО |
| 6. | Творческий отчет педагогов по теме самообразования | апрель | Рук..МОЗам.директора по УВР | Обобщение педагогического опыта работы |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель-июнь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году.  | сентябрь | Зам.директора по УВР, методист | Список аттестующихся  |
| 3. | Систематизация материалов к аттестации | сентябрь | Аттестующиеся учителя | Портфолио  |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР, методист |  |
| 5. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестационная комиссия | Экспертные заключения для аттестационной комиссии |
| 6. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |

**Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю при становлении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| 1 | Консультации по вопросу оформления рабочей документации Собеседование по планированию. | Сентябрь  | Зам.директора по УВР, руководитель МО, наставник | Правильность оформления документации |
| 2. | Занятие по планированию и диагностированию | Октябрь | Руководитель МО, наставник | Использование диагностического материала, планирование деятельности |
| 3 | Посещение уроков коллег в МО | Октябрь-ноябрь | Методист  | Становление профессионального мастерства |
| 4. | Открытые занятия молодых специалистов | По графику | Руководитель МО | Оказание методической помощи |
| 5. | Анкетирование молодых специалистов по самообразованию | апрель | Руководитель МО, наставник | Выявление проблем и трудностей в работе молодых специалистов |