|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  На Методическом совете  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор КГБОУ Школа 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Малых  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 |

**План методической работы**

**на 2022-2023уч.год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** Совершенствование системы непрерывного профессионального сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствие с требованиями ФГОС.

**ЦЕЛЬ:** формирование научно-методического пространства образовательного учреждения, обеспечивающего эффективный профессиональный рост педагога и распространение успешных практик непрерывного профессионального сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**ЗАДАЧИ:**

1. Повышение уровня профессиональной компетентности, развитие методической грамотности педагогов в области применения современных образовательных, коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества образования и воспитания обучающихся с ОВЗ, в сом числе при организации непрерывного профессионального сопровождения, на достижение результатов Федеральный проект "Учитель будущего" Национального проекта "Образование". Реализация индивидуальных Программ профессионального роста педагогов.
2. Формирование инновационного поведения педагогов. Освоение и использование педагогами современных образовательных Интернет-ресурсов, направленных на использование интерактивных технологий. Создание, планирование и внедрение цифровых технологий на разных этапах обучения с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Организация работы краевой инновационной площадки «Центр профессиональных компетенций», направленного на организацию системы непрерывного профессионального сопровождения обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
4. Обновление содержания и технологий преподавания программ профильного труда, профессионального обучения с учетом потребностей рынка труда Хабаровского края и обновленной инфраструктурой образовательной организации. Разработка и реализация программы дополнительного образования «Переплетно-картонажный труд». Разработка и реализация программы профессионального обучения по специальности «Упаковщик. Укладчик». Разработка и реализация программы профессионального обучения по специальности «Слесарь по ремонту автомобилей».
5. Разработка и реализация новых программ дополнительного образования по нравственному, социальному и общекультурному направлению: цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном», программа воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию.
6. Организация работы по реализации программы Службы ранней помощи, оказанию методической и консультативной помощи родителям детей в возрасте от 0 до 3 лет.
7. Разработка и реализация программ психолого – педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью по развитию познавательных процессов и жизненных компетенций.
8. Организация работы по реализации программы психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, развития и укрепления здоровья детей.
9. Продолжить работу по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1– 9 класс.

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Определение основных направлений развития и повышения качества образования на 2022-2023 учебный год в соответствие с национальным проектом «Образование». | Август | Директор, заместитель директора по ВР, методист |
| 2 | Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. | Октябрь | заместитель директора по УВР, мастер производственного обучения, методист |
| 3 | Цифровая образовательная среда (ЦОС) – важнейший компонент системы современного образования. | Январь | заместитель директора по ВР, УВР, методист |
| 4 | Создание условий для развития у обучающихся с УО системы профилактических умений по охране здоровья. | Март | заместитель директора по УВР, старший мастер |
| 5 | Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год | Май | заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО |
| 6 | «Реализация образовательных программ. Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к итоговой аттестации выпускников 9 классов, 2 курса, обучающихся 1 курса» | Май | заместитель директора по УВР |
| 7 | О выпуске обучающиеся 9 классов, II курса в связи с окончанием школы | Июнь | заместитель директора по УВР |

**Заседания методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Повестка** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | ***Заседание 1.***  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.  3. Корректировка планов работы МО с учетом задач, предъявляемых Федеральными проектами и программами национального проекта «Образование», проекта Минпросвещения России по гражданско-патриотическому воспитанию  4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.  5. Организация работы педагогических кадров по самообразованию с учетом методических тем и педагогических проблем на 2022-2023 учебный год,  6. Приведение планов работы педагогов дополнительного образования в соответствие с педагогической проблемой школы. | Сентябрь | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
|  | **Краевой конкурс на лучшую адаптированную основную общеобразовательную программу образовательных организаций Хабаровского края "Лучшая АООП ОО"** | Согласно графику ХК ИРО | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
| 2 | ***Заседание 2.***  1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.  2. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету.  3.Организация предметных недель.  4. Классно-обобщающий контроль с 1 по 4 класс. | Октябрь | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
|  | **Краевой конкурс**  **«Педагогический серфинг»** | Согласно графику ХК ИРО | Зам.по УВР, ВР, методист, классные руководители |
|  | **Краевой конкурс программ и практик профессионального самоопределения «Время выбирать профессию, место – Дальний Восток»** | Согласно графику ХК ИРО | Зам.по УВР, ВР, методист, классные руководители |
|  | **Краевой этап Всероссийского конкурса «Учитель года»** | Согласно графику ХК ИРО | Зам.по УВР, ВР, методист, классные руководители |
| 3 | ***Заседание 3.***  1.Анализ результатов 1 полугодия.  2. Итоги посещения уроков (по плану ВШК).  3. Итоги работы школы по реализации ФГОС за 1 полугодие.  4. Анализ работы МО за 1 полугодие  5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие  6. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие  7. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету. | Декабрь | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
|  | **Краевой конкурс**  **методического мастерства**  **«Методический олимп»** | Согласно графику ХК ИРО | Зам.по УВР, ВР, методист, классные руководители |
|  | **Краевой конкурс**  **«Творчество без границ»** | Согласно графику ХК ИРО | Зам.по УВР, ВР, методист, классные руководители |
| 4 | ***Заседание 4.***  1. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.  2. Организация, проведение и анализ итогов внутришкольного этапа конкурса профессионального мастерства «Город мастеров» по профессиональным компетенциям «АБИЛИМПИКС»  3. Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету. | Февраль | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
|  | **Краевой конкурс «Лучший информационно-библиотечный центр образовательных организаций, осуществляющих коррекционное или инклюзивное**  **обучение детей с ОВЗ»** | Согласно графику ХК ИРО | Зам.по УВР, ВР, методист, классные руководители |
| 5 | ***Заседание 5.***  1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2.Подготовка к итоговому педсовету.  3. О подготовке и проведении итоговой аттестации 9 классов, 1 и 2 курсов  4.Итоги работы школы по реализации ФГОС, региональных проектов. | Апрель | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |
|  | **Методический семинар** «Патриотическое воспитание обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» | Апрель | МО учителей, МО воспитателей |
|  | **Краевой конкурс для представителей профессионального сообщества «Лучшая проектная идея-2023».** | Согласно графику ХК ИРО | Зам.по УВР, ВР, методист, руководители МО |

**Повышение квалификации**

**Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Составление заявок по информации ХК ИРО | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| 3. | Корректировка тем по самообразованию с учетом методических тем и педагогических проблем на 2022-23 уч.год | сентябрь | Методист, руководители МО | Темы самообразования |
| 4. | Разработка и внедрение индивидуальных программ профессионального роста педагогов | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР, методист, руководители МО | Индивидуальная программа профессионального роста |
| 5. | Анализ реализации индивидуальных программ профессионального роста педагогов | Апрель | Методист, руководители МО | Отчет руководителя МО |
| 6. | Творческий отчет педагогов по теме самообразования | апрель | Рук..МО  Зам.директора по УВР | Обобщение педагогического опыта работы |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель-июнь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР, методист | Список аттестующихся |
| 3. | Систематизация материалов к аттестации | сентябрь | Аттестующиеся учителя | Портфолио |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР, методист |  |
| 5. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестационная комиссия | Экспертные заключения для аттестационной комиссии |
| 6. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |

**Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю при становлении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| 1 | Консультации по вопросу оформления рабочей документации  Собеседование по планированию. | Сентябрь | Зам.директора по УВР, руководитель МО, наставник | Правильность оформления документации |
| 2. | Занятие по планированию и диагностированию | Октябрь | Руководитель МО, наставник | Использование диагностического материала, планирование деятельности |
| 3 | Посещение уроков коллег в МО | Октябрь-ноябрь | Методист | Становление профессионального мастерства |
| 4. | Открытые занятия молодых специалистов | По графику | Руководитель МО | Оказание методической помощи |
| 5. | Анкетирование молодых специалистов по самообразованию | апрель | Руководитель МО, наставник | Выявление проблем и трудностей в работе молодых специалистов |

**Инновационная деятельность**

«Центр развития профессиональных компетенций» - это система непрерывного профессионального сопровождения, подготовки к самостоятельному труду в условиях производственных отношений обучающихся с УО(ИН) в т.ч. включенных в инклюзивную среду в общеобразовательных организациях г. Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района.

**Цель:** обеспечить непрерывное образование, способствующее формированию и развитию профессиональных компетенций и дальнейшую успешную работу выпускников школы по ряду востребованных профессий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Проведение совещания рабочей группы специалистов центра | Август 2022 | Руководитель центра | Корректировка и утверждение плана работы на 2022 – 2023 гг. |
|  | Коррекция имеющейся системы профессиональной подготовки в КГБОУ Школа 3 на основе реальной и прогнозируемой потребности работодателей | Август 2022 | Специалисты центра | Программы профессионального обучения |
|  | Поиск партнеров: предприятия, органы гос. поддержки, некоммерческие организации. Заключения договоров о сотрудничестве. | В течение года | Руководитель центра | Договор о сотрудничестве |
|  | Сбор информации от управления образования г. Комсомольска-на-Амуре об учениках 5-9 классов общеобразовательных организаций обучающихся по АООП для детей с интеллектуальными нарушениями. | Сентябрь 2022 | Руководитель центра, методист | Список обучающихся с ИН находящихся на инклюзии в г. Комсомольска-на-Амуре и Комсомольском районе |
|  | Организация и проведение мероприятий, направленных на активизацию творческого потенциала, профориентацию, профадаптацию и проф.подготовку обучающихся с ОВЗ | В течение года | Мастер производственного обучения, учителя трудового обучения | Участие обучающихся с ОВЗ, в том числе включенных в инклюзивную среду общеобразовательных организаций в творческих выставках, конкурсах профессионального мастерства |
|  | Проведение форума по вопросам психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в инклюзивном пространстве общеобразовательного учреждения. | Октябрь  2022 | Руководитель центра специалисты центра | Выработка рекомендаций по организации деятельности педагога в условиях инклюзивного образования |
|  | Создание информационных материалов: агитки, инфографика, социальные ролики и т.д. для нетрудоустроенных, для общества, для работодателей | В течение года | специалисты центра, методист | Распространение информационных материалов через сеть Интернет |
|  | Экскурсия по школе для детей обучающихся на инклюзии и их родителей | Октябрь 2022 | Руководитель центра специалисты центра | Приняли участие не менее 50% обучающихся с ИН на инклюзии в общеобразовательных школах города и района. |
|  | Участие во всероссийском проекте «Билет в будущее» обучающихся с умственной отсталостью, в том числе обучающихся на инклюзии | В течение года | методист | Дипломы, сертификаты, благодарности, результаты диагностики, индивидуальные рекомендации |
|  | Профессиональные пробы по профессиям: рабочий зеленого хозяйства, столяр, мастер отделочных работ, швея-вышивальщица, упаковщик, мастер по ремонту обуви | В течение года | Мастер производственного обучения, учителя трудового обучения | Участие обучающихся с ОВЗ, в том числе включенных в инклюзивную среду общеобразовательных организаций |
|  | Профильный труд на базе школы (5 класс – 7ч., 6 класс – 8 ч., 7 класс – 9 ч., 8 класс – 10 ч., 9 класс – 10 ч.) для детей обучающихся на инклюзии | В течение года | Мастер производственного обучения, учителя трудового обучения | Участие обучающихся с ОВЗ, в том числе включенных в инклюзивную среду общеобразовательных организаций в уроки по профильному труду |
|  | Презентации и встречи работодателей с обучающимися на базе школы и на территории работодателя, организация ознакомительных экскурсий для 5-9 классов | В течение года | Мастер производственного обучения, учителя трудового обучения | Участие обучающихся с ОВЗ, в том числе включенных в инклюзивную среду общеобразовательных организаций |
|  | Проф-пробы на предприятиях 9 классы, 1-2 курс |  | Мастер производственного обучения, учителя трудового обучения | Профессиональные пробы и практики на предприятиях-партнерах |
|  | Профессиональное обучение по программам профподготовки реализуемых в школе по окончанию 9 класса. | В течение года | Мастер производственного обучения, учителя трудового обучения | Профессиональная подготовка по программе рабочих специальностей, реализуемой учреждением в том числе «Упаковщик. Укладчик»,  «Слесарь по ремонту автомобилей» |
|  | Индивидуальные и групповые консультации с психологом-профориентатором | В течение года | Психолог | Анкеты обратной связи |
|  | Сопровождение по индивидуальному маршруту занятости | По запросу | специалисты центра | Индивидуальный маршрут занятости |
|  | Поддержание связи с выпускниками по средствам мессенджеров, телефонной связи | В течение года | Классный руководитель | Аналитический отчет о занятости выпускников |
|  | Горячая линия по вопросам занятости выпускников с интеллектуальными нарушениями, психологическая помощь не трудоустроенным | В течение года | Психолог | Оперативные ответы оператора линии на вопросы, до 3 календарных дней. |
|  | Консультирование по актуальным направлениям занятости, информирование о доступных вариантах переподготовки | В течение года | Психолог, методист | Журнал консультаций, банк данных о доступных вариантах переподготовки |
|  | Организация занятости на базе школы, социализация не трудоустроенных: привлечение к мероприятиям, волонтерская деятельность, консультирование в организации надомного труда (в т.ч. для ТМНР) | В течение года | Руководитель центра специалисты центра | План мероприятий, журнал консультаций |
|  | Разработка методических рекомендаций для педагогов, специалистов и родителей по организации профориентации детей с ИН в условиях ОО | В течение года | Руководитель центра, специалисты центра | Тиражирование методических рекомендаций |
|  | Обновление информации по деятельности центра. | В течение года | Специалисты КРЦ | Освещение деятельности Ресурсного центра на сайте образовательной организации |
|  | Совещание специалистов центра по подведению итогов работы за год | май 2023 | Руководитель центра, специалисты центра | Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год |