

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
27.03.2020г. № 3

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Попечительского Совета
Протокол от 27.03.2020

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБОУ Школа 3
И.И. Малых
«27» 03 2020 г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа № 3"

за 2019 – 2020 учебный год

г. Комсомольск-на-Амуре

2020 г.

1. Сведения об учреждении

1.1. Полное наименование по уставу: Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа № 3"; сокращенное название: КГБОУ Школа 3

1.2. Юридический адрес: 681003, г. Комсомольск–на-Амуре, ул. Бульвар Юности, 6/3.

1.3. Фактический адрес: 681003, г. Комсомольск–на- Амуре, ул. Бульвар Юности, 6/3.

Школа в своей структуре имеет обособленное структурное подразделение – интернат.

Фактический адрес структурного подразделения – интернат: 681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, ул. 1-я Низовая, 26

1.4. Контактная информация: телефон - (4217) 555323, 232300, e-mail - kgskouosh3@edu.27.ru; web-site: <http://kgskouosh3.ru>

1.5. Учредитель: Министерство образования и науки Хабаровского края

1.6. Директор КГБОУ Школа 3 г. Комсомольска Малых Игорь Иванович.

1.7. Реквизиты:

Код ОО (идентификатор): 0122200000015

ОКПО: 14997451

ИНН: 2703024263

КПП: 270301001

Код по ОКТМО: 08709000001

Код формы собственности (ОКФС): 13

Код вида экономической деятельности (ОКВЭД): 80.21.1

Код вида ведомственной принадлежности (ОКОГУ): 2300223

Признак дневная/вечерняя: дневная

Признак наличия классов для обучения лиц с ОВЗ: в наличии

Признак наличия классов для обучения по очно-заочной форме: нет

Признак наличия интерната: в наличии

Признак профиль "интернат" в наличии

Реквизиты банка:

Р/с 40601810000000100001

КБК 03120704000040020180

БИК 040813001

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения

2.1. Наличие свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения инспекции Федеральной налоговой службы по г. Комсомольску-на-Амуре Хабаровского края 19.11.2003 г., серия 27 № 002231424.

2.2. Образовательная деятельность ведётся на праве оперативного управления в здании, расположенном по адресу г. Комсомольск–на- Амуре, ул.

Бульвар Юности, 6/3. Свидетельство о государственной регистрации права 48 АГ № 342957 выдано 11.03.2003 г. на основании Распоряжения председателя департамента образования администрации г. Комсомольска № 22-р от 14.01.15.

2.3. Устав КГБОУ Школа 3 утверждён приказом министерства образования ХК от 29.05.2019 № 802, согласован с министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики. Наименование образовательного учреждения и его Устав приведены в соответствии с п. 5 ст. 108 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2.4. Нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

- Лицензия выдана 4 мая 2017 г., серия 27Л01 № 0001632 рег. № 2531, срок действия – бессрочно.

В учреждении приняты локальные акты:

- Устав,
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Правила приёма граждан,
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителям) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися,
- Положение о порядке и основании отчисления и перевода учащихся из КГБОУ Школа 3,
- Положение о бесплатном пользовании образовательными и методическими услугами организации работниками КГБОУ Школа 3,
- Положение о порядке доступа работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,
- Положение о школьной форме обучающихся,
- Положение о формах, периодичности, порядке, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные коррекционные образовательные программы.
- Положение о классном руководстве,
- Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации,
- Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов,
- Положение о внутришкольном контроле,
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов.
- Положение о группе продлённого дня,

- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- Правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий
- Должностные инструкции,
- Положение об оплате труда,
- Положение о стимулирующих выплатах,
- Положение о методическом совете,
- Положение о структурном подразделении – интернат.

3. Система управления учреждением

Школа в своей структуре имеет обособленное структурное подразделение – интернат. Фактический адрес структурного подразделения – интернат: 681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, ул. 1-я Низовая, 26.

Деятельность интерната направлена на организацию проживания иногородних обучающихся в период обучения проживающих в интернате, удовлетворения образовательных запросов родителей и обучающихся, создание в течение всего учебного года оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса. Деятельность интерната регулируется положением об интернате, утверждается приказом директора школы.

3.1. Структура административных органов учреждения:

Основной целью административных органов Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

Основными задачами административных органов школы являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Функции административных органов общеобразовательного учреждения.

- Руководство школы организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, специалистов (психологи, логопеды), обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, организует и проводит выпускные экзамены обучающихся;

- хозяйственная служба школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- кадровая служба осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, оформляет командировочные документы;

- приемная ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел;

- школьные методические объединения (далее - ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- Методическая служба школы и Методический совет координируют деятельность ШМО, устанавливают направления, цели и задачи методической работы школы, осуществляют поиск путей решения проблемы совершенствования педагогического мастерства сотрудников школы, внедрения новых педагогических технологий и методик, обеспечивает методическое сопровождение опытно-экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности и разработки программно-методического обеспечения учебного процесса;

- Координационный совет решает задачи прогнозирования и разработки инновационных идей, концепций и методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование образовательного процесса в учреждении, анализирует результаты инновационной деятельности и транслирует накопленный педагогический опыт;

- психолого-педагогическая и медико-социальная служба школы, ПМПК осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- Логопедическая служба создана в целях оказания специальной помощи школьникам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера);

- Система дополнительного образования обеспечивает социальную адаптацию, личностное становление детей с ограниченными возможностями через занятия в кружках и секциях дополнительного образования спортивной, художественно-эстетической, творческой направленности;

- Библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- Медиатека формирует медиа и библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в школе, организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования, осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы;

- Совет профилактики обеспечивает организацию и координацию индивидуального сопровождения и педагогической поддержки обучающихся,

оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ОП, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

- Попечительский совет участвует в принятии решений о режиме занятий обучающихся, введении новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий, выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, правилах внутреннего распорядка школы, вносит предложения по программе развития общеобразовательного учреждения, смете расходования средств и распределению стимулирующих выплат работникам школы. Совет вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств), создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся. Совет участвует в создании в школе организаций самоуправления.

- Родительский комитет содействует администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний, координирует деятельность классных родительских комитетов

3.2. Административно-управленческий аппарат

Директор, Малых Игорь Иванович

Заместители директора по УВР, Маханкина Елена Николаевна, Суркова Елена Станиславовна

Заместитель директора по ВР, Гридина Светлана Владимировна

Начальник отдела по обеспечению безопасности, Чирикалов Андрей Юрьевич

Начальник отдела по АХР, Гурский Евгений Эдуардович

Мастер производственного обучения, Суздалева Татьяна Александровна

Руководитель Методической службы, координационного совета, Маханкина Елена Николаевна

Специалист по кадрам, Журавлева Татьяна Викторовна

Специалист по охране труда, Савичев Григорий Игоревич

Юрисконсульт, Ломакина Ольга Владимировна

Экономист по договорной и прецизионной работе, Савичев Даниил Игоревич

Секретарь руководителя, Фролова Анна Евгеньевна

Эффективная организация деятельности управленческого аппарата предполагает совместное планирование общешкольных мероприятий, системный контроль за деятельностью заместителей директора и постоянную оценку её результативности, обмен опытом работы и взаимной информацией, совместный поиск оптимальных решений возникающих проблем.

3.3. Основными формами координации деятельности членов администрации являются:

- оперативные совещания – 1 раз в неделю,
- административные совещания – раз в 2 недели,
- совещания при директоре – 1 раз в месяц,
- совещания при заместителях директора по учебно-воспитательной работе – 1 раз в месяц,
- методический совет – 1 раз в месяц.
- координационный совет – 1 раз в месяц.
- методическое объединение – 1 раз в месяц.

3.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации образовательного учреждения осуществляется с помощью компьютерной техники. Выход в Интернет осуществляется как по локальной сети, так и через беспроводную сеть. Есть факс. Для работы используются многофункциональные устройства.

Накопление, обобщение информации по различным направлениям образовательной деятельности происходит в рамках проведения внутришкольного контроля. Результаты внутришкольного контроля (далее – ВШК) в виде аналитических справок представляются и обсуждаются на административных совещаниях, совещаниях при директоре, заместителях директора, методических советах. Решения оформляются протоколами и отражаются в приказах по основной деятельности, в анализах работы.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс для детей с легкой, средней и тяжелой формой умственной отсталости

- Обучение по 1 варианту федерального образовательного государственного стандарта (далее – ФГОС) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-9 классы - обучение по Адаптированным Основным Общеобразовательным Программам (далее - АООП) 1 варианта

- Обучение по 2 варианту ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-4 классы - обучение по Адаптированным Основным Общеобразовательным Программам (АООП) 2 варианта (для детей с умеренной, глубокой УО и множественными нарушениями)

- Профессиональная подготовка на 1-2 курсах по профессиям рабочих и присвоением квалификации по следующим специальностям: Вышивальщица , Швея, Рабочий зеленого хозяйства, Штукатур, Облицовщик-плиточник, Обувщик по ремонту обуви.

4.2. Образовательная программа.

С 1 сентября 2015 года учреждение приступило к работе по новому федеральному государственному образовательному стандарту для учащихся с легкой, средней и тяжелой степенью умственной отсталости.

АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) создается с учетом их особых образовательных потребностей.

Школа обеспечивает требуемые для этой категории обучающихся условия обучения и воспитания. Одним из важнейших условий обучения ребенка с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в среде других обучающихся является готовность к эмоциональному и коммуникативному взаимодействию с ними.

АООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Обязательная часть АООП для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляет не менее 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, не более 30% от общего объема АООП.

Сроки реализации АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляет 9 .

В реализации АООП может быть выделено два или три этапа:

I этап — 1-4 классы;

II этап — 5-9 классы;

4.3. Учебный план

Учебный план был рассмотрен и утвержден на педагогическом совете, протокол № 1 от 31.08.2019 г.

Учебный план КГБОУ Школа 3 для учащихся 1-4 классов, 5 – 9 классов реализующих АООП для умственно отсталых обучающихся (вариант 1), обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей, по классам (годам обучения). Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены семь предметных областей и коррекционно-развивающая область.

Продолжительность учебного года составляет: в первом дополнительном и первом классе 33 недели, во 2-4 классе – 34. Продолжительность учебной недели 5 дней. Продолжительность учебных занятий не превышает 40 минут. Пятидневная рабочая неделя устанавливается в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Обучение проходит в одну смену. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (в феврале месяце).

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для занятий по ручному труду, профильному труду обучающиеся 4 - 9 классов делятся на 2 группы. Комплектование групп осуществляется с учетом интеллектуальных, психофизических особенностей обучающихся и рекомендаций ПМПк.

В 5-9 классах предусмотрена трудовая практика по профилю обучения. Летняя трудовая практика в 5-7 классах - 10 дней, 8-9 классах - 20 дней, по окончании учебного года и проводится на базе школьных мастерских.

По окончании 9 класса проводится итоговая аттестация в форме двух испытаний:

первое (тестирование) – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и социально-бытовой ориентировки;

второе (экзамен) – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» / «не зачет».

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено коррекционными занятиями (логопедическими и психокоррекционными), ритмикой, занятиями по профессиональной ориентации в 1 – 4 классах. Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю.

В 5 – 9 классах представлена логопедическими, психокоррекционными занятиями, занятиями направленными на профессиональную ориентацию, профессиональную адаптацию, социализацию обучающихся.

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их организация занятий по направлениям внеурочной деятельности (духовно-нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) является неотъемлемой частью образовательного процесса в КГБОУ Школа 3. Образовательные организации предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Распределение часов на направления внеурочной деятельности осуществляется в рамках общего количества часов, предусмотренных учебным планом (4 часа).

По окончании 9 класса учащиеся сдают экзамен по трудовому обучению и получают документ установленного образца - свидетельство об окончании учреждения.

Учебные планы 1,2 курса направлены на профессиональное обучение и включают в себя группу предметов по каждой профессии – Техника безопасности, Материаловедение, Моделирование и конструирование, Основы экономики, Деловое личностное общение и др.

4.4. Программное обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение относится к типу специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с интеллектуальными нарушениями.

Обучение детей ведется по рабочим программам, составленным на основе примерных программ из сборников.

Учебные программы определяют содержание образования по отдельным предметам и последовательность его прохождения по годам обучения.

Содержание обучения по всем учебным предметам имеет практическую, коррекционно-развивающую направленность на компенсацию нарушений общего, речевого, физического развития умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом, а также в процессе трудового обучения. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Программы содержат материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний, умений и навыков, который им необходим для социальной адаптации.

4.5. Результативность образовательной деятельности.

Сравнительный анализ качества знаний

Классы	Количество обучающихся	% качества	% успеваемости
1 кл	21		
2 кл	23		
3 кл	26	59	100
4 кл	34	66	100
1-4 кл	109		
5 кл	48	77	100
6 кл	35	55	100
7 кл	19	45	100
8 кл	39	65	100
9 кл	38	75	100
5-9 кл	179		
I курс	12	66	100
II курс	13	76	100

1-11 курс	25		
ИТОГО	313		

5. Организация учебного процесса

5.1. Численность учащихся и комплектование классов

В 2019-2020 учебном году в школе было сформировано 25 классов и 14 групп продленного дня, в которых обучалось 313 учащихся, из них на индивидуальном обучении 48 учащихся.

В 1-4 классах обучалось 111 чел. в 5-9 классах 178 чел., в классах проф. подготовки 25 чел.

Численность обучающихся по параллелям:

Классы	Количество обучающихся на конец II четверти
1 кл	21
2 кл	23
3 кл	26
4 кл	34
1-4 кл	109
5 кл	48
6 кл	35
7 кл	19
8 кл	39
9 кл	38
5-9 кл	179
I курс	12
II курс	13
1-11 курс	25
ИТОГО	313

5.2. Социальный статус учащихся:

Количество многодетных семей – 38,
неполных семей – 43,
малообеспеченных семей – 53.

Семьи, находящиеся в социально-опасном положении – 25.

Дети, находящиеся под опекой, – 29 чел.

Учащиеся, состоящие на учёте в ПДН, – 17 чел.

Учащиеся, состоящие на индивидуально-профилактическом учете, – 8 чел.

5.3. Организация учебного процесса

Школа работает в 1 смену при шестидневной рабочей неделе, продолжительность уроков составляет в 1 классах – 35 минут в первом полугодии, 2 – 11 классах 40 минут, режим работы школы обеспечивал занятость учащихся во вторую половину дня: школьники занимались в спортивных секциях, школьных кружках.

Образовательная деятельность осуществляется на трех ступенях:

- Первый этап - 1-4 классы – получение начального общего образования. Возраст поступления в 1-ый класс определяется п.1 ст.67 Закона РФ «Об образовании».

- Второй этап - 5-9 классы - должна обеспечить фундаментальную подготовку в освоении основного общего образования и профильную трудовую подготовку.

- Третий этап – Профессиональное обучение - Овладение специальностью с прохождением производственной практики на предприятии. Обучение на этом этапе завершается экзаменом с присвоением рабочей квалификации.

5.4. Психолого-педагогическая поддержка учащихся

Планирование психолого-педагогической работы осуществлялось в соответствии с основными задачами развития образовательного учреждения, опиралось на ранее разработанную методологическую стратегию деятельности.

Цель работы: Способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья учащихся, психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся с ОВЗ и формирование самостоятельной, ответственной и социально мобильной личности, способной к успешной социализации в обществе.

Задачи:

1. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
2. Проведение мониторингов образовательного процесса.
3. Формирование активной социально-полезной личности, ценностных ориентаций в процессе социально-педагогической и коррекционной работы.
4. Развитие умения ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в обществе.
5. Повышение уровня родительской компетентности.

Исходя из вышеуказанной цели и задач, за 2018-2019 учебный год проводились следующие работы.

Диагностическая работа:

- заседание ПМПК 3 раза в год; было рассмотрено 662 обучающихся с 1 по 9 классы, 1-2 курсы даны рекомендации для дальнейшего обучения, составлены индивидуальные программы сопровождения.

- мониторинг развития познавательных процессов, эмоционально волевой сферы, диагностика адаптации обучающихся с 1 по 4 классы, в начале и в конце учебного года для выявления динамики развития.

Анализ работы ПМПк

Работа консилиума строится на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. I 27/901-б «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Положения о ПМПк.

Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Всего проведено 59 заседаний, рассмотрено обучающихся в сентябре - 270 человек, в марте – 313 человек. Повторно обследовано обучающихся в январе – 122 человек. (Учащиеся с проблемами в развитии, учащиеся группы риска и учащиеся, воспитывающиеся в семьях, состоящих на учете в ОЗПН).

Проведены 2 заседания ЦПМПк, рассмотрено 58 человек.

Реализована программа тренингов для профилактики эмоционального выгорания и сплочения коллектива КГБОУ Школа 3 по программе «Ресурсная навигация личности».

Реализована программа коррекционно-развивающих групповых занятий «Азбука общения» для учащихся 1-2-х классов с ограниченными возможностями здоровья, с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

Реализована программа коррекционно-развивающих групповых занятий «Уроки общения» для учащихся 3-4-х классов с ограниченными возможностями здоровья, с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

Реализована программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий «Коррекция деструктивного поведения подростков» для учащихся группы риска.

Коррекционно-развивающая работа в 1-9-х классах, I-II курсах:

– Индивидуальные занятия на развитие познавательных процессов, коммуникативных навыков, саморегуляции, на снятие тревожности, агрессивности и других негативных состояний;

– Занятия в сенсорной комнате для гармонизации психо-эмоционального состояния, снижения уровня тревожности и агрессивности;

– Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, стимулированию здорового образа жизни: индивидуальные профилактические занятия, беседы с обучающимися группы риска, групповые профилактические занятия, беседы с обучающимися и родителями, индивидуальные консультации;

– Работа с «группой риска»: составление индивидуальных коррекционных планов на каждого ребенка, индивидуальная и групповая работа по плану, запросам учителей и воспитателей, составление характеристик.

Проведена работа с классами ТМНР: входная диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы; составление характеристик на каждого ребенка; составление ИПР на каждого ребенка; индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия.

Всего проведено групповых занятий (тренинги, практикумы, занятия-беседы): 198

Всего проведено индивидуальных занятий: 363

Проведена работа с классом ТМНР: входная диагностика социального опыта; составление характеристик на каждого ребенка; составлено ИПР на каждого ребенка.

Мониторинг динамики развития познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы показал: отсутствие речи почти у всех в классе, диагностику можно провести только на невербальном уровне, есть трудности в установлении контакта с детьми. В конце учебного года наблюдается незначительная положительная динамика по всем показателям эмоционально-волевой и личностной сфер у каждого учащегося класса.

В учреждении организована служба доверия «помощь анонимного психолога».

Велась консультативная деятельность с педагогами и воспитателями.

В течение 2019 - 2020 учебного года с учащимися, часто пропускающими уроки, без уважительной причины проводилась работа по профилактике бродяжничества, повышению учебной мотивации и возвращению детей в школу.

Составлены индивидуальные коррекционные планы для детей «группы риска», проводилось консультирование, индивидуальные и групповые занятия, встреча с наркологом.

С целью профилактики бродяжничества и возвращения учащегося в школу посещались семьи на дому. Проводились сеансы семейной терапии с родителями

и подростками с целью гармонизации отношений в диадемы «родитель-ребенок», коррекции неконструктивных форм взаимоотношений и способов воспитания.

Проведено анкетирование удовлетворенности родителей работой КГБОУ Школа 3 и сделан анализ результатов анкетирования. По результатам анкетирования было установлено, что в целом удовлетворённость родителей работой КГБОУ Школа № 3 находится на высоком уровне.

В школе продолжает функционировать тёмная сенсорная комната, что обеспечило увеличение количества всех участников образовательного процесса, охваченных коррекционно-развивающим направлением работы.

5.5. Воспитательная работа

5.5.1. Цель и задачи

Цель воспитательной работы на 2018-2019 учебный год:

Способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной социализированной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности, нравственному поведению и профессиональному самоопределению.

Задачи воспитательной работы на 2019-2020 уч. г.:

1. Формировать социально-бытовые знания, умения и навыки детей с ОВЗ.

2. Развивать творческие способности, художественно-эстетическое восприятие.

3. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы.

4. Способствовать предупреждению правонарушений, безнадзорности и наркомании среди несовершеннолетних, привлекая детей «группы риска» к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секциях.

5. Развивать школьные традиции.

6. Повышать интерес учащихся к внеурочной деятельности.

7. Воспитывать патриотические чувства любви к семье, Родине, родному краю; формировать экологическую культуру.

8. Формировать и развивать трудовые умения и навыки. Создавать благоприятные условия для социального становления и профессионального самоопределения личности.

9. Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

10. Формировать этическую, правовую и нравственную культуру школьников с ОВЗ, приобщая к общечеловеческим ценностям.

Главное внимание в организации воспитательной работы уделялось раскрытию индивидуальных способностей, творческих начал личности, формированию устремлений воспитанника в направлении «я – хочу», «я – могу», как основы взаимодействия с окружающим миром.

Основные направления воспитательной работы школы:

- Спортивно-оздоровительное

- Духовно-нравственное.
- Социальное
- Общекультурное
- Коррекционно-развивающее

Эти направления легли в основу разработки перспективного и календарного планирования, как отдельных классов руководителей, воспитателей, так и всей воспитательной работы. В результате была создана скоординированная работа всех звеньев воспитательного корпуса, направленная на формирование ценностей образования в воспитательном процессе.

В соответствии с ФГОС по этим же направлениям была организована внеурочная деятельность, разработаны и реализованы программы:

№	Наименование программы	направление	автор
1.	«Ритмика»	Художественно-эстетическое	Марсадалова Н.А.-педагог дополнительного образования
2.	Программа «Я в мире спорта»	Спортивно-оздоровительное	Гречкина Н.А.
3.	Программа «Школа безопасности»	Социальное	Головкова Т.С.
4.	Программа «Росинка»	Социальное	Ляшовская М.В.
5.	Программа «Моя Родина – Россия»	Духовно-нравственное	Храмцова Г.Г.
6.	Программа «Ниточка»	Художественно-эстетическое	Карлова М.А.
7.	Программа «Родничок»	Социальное	Ляшовская М.В.
8.	Программа «Я сам» для обучающихся с ТМНР	Коррекционно-развивающее	Киркица И.В., Тютимова И.А.

А так же программы коррекционных курсов ЛФК, «Психомоторика», логопедия, «альтернативная коммуникация», «сенсорное развитие».

5.5.2. Дополнительное образование.

В школе реализуется 10 программ внеурочной деятельности по ФГОС 14 кружков, факультативов и спортивных секций. Программы внеурочной деятельности по ФГОС посещали все дети подготовительных - 2 классов «Я в мире спорта», «Школа безопасности», «Моя Родина - Россия», «Юный эколог», «Ниточка», «Родничок», ЛФК, ритмика, психомоторика, логопедия, альтернативная коммуникация.

	Количество учащихся		высокий		средний		низкий	
«Этюды»	46	46	24	18	14	28	8	0
«Созвездие»	85	85	3	12	38	71	44	2
«Репортеры»	7	7	0	1	7	6	0	0
«Умелые руки»	46	49	8	16	35	32	3	1

«Спортивные игры»	84	56	0	15	46	40	38	1
«Созвучие»	19	19	0	2	10	8	9	9
«Клуб литературного чтения»	50	50	15	29	23	21	12	0
ИТОГО	337	312	50(15%)	93(30%)	173(51%)	206(66%)	114(34%)	13(4%)

Дополнительное образование в школе не только дополняет основное образование, но и нередко становится основной его частью, продолжая и расширяя возможности социализации учащихся.

Занятость школьников в системе дополнительного образования

Уч. год	Количество кружков	Всего учащихся в школе	Занято в кружках и секциях	% занятости от общего числа школьников	Из них учащихся «группы риска» на учете	
					В ОП	на ВШК
2017-18	14	313/254	231	94%	43%	51%
2018-19	14	283/228	220	95%	45%	55%
2019-20	14	270/220	210	95%	45%	55%

Дополнительное образование в нашей школе направлено на социальную адаптацию учащихся с ОВЗ путем обучения их проведению своего досуга в обществе сверстников, в кругу семьи не только в настоящее время, но и в будущем, формирование эмоциональных и социальных навыков, необходимых в повседневной жизни, компенсации особенностей психофизического развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Реализация данной модели рассчитана на 12 лет (с 01-го по 2-й курс включительно).

Дети, посещающие кружки, являются участниками всех школьных и краевых конкурсов, праздников. Всего по спискам, посещают кружки 350 детей, т.е каждый учащийся школы посещает по 2-3 кружка.

6. Востребованность выпускников

Один из важнейших показателей результативности деятельности учреждения по профессиональной подготовке и социализации учащихся - рост числа учащихся получивших профессию и успешно трудоустроившихся по окончании обучения.

Годы	Продолжили обучение в КГБОУ Школа 3	Инвалиды
2016-17	11	3
2017-18	13	2
2018-19	11	1

В 2019 году получили свидетельства об уровне квалификации 18 выпускников 2 курса, из них: по профессии «Штукатур, Маляр» - 5 чел. «Швея» - 6 чел., «Рабочий зеленого хозяйства» – 7 чел. Трудоустроены 100% выпускников.

Продолжили обучение на 1 курсе школы в мае 2019 года - 9 из 13 выпускников; по профессиям «Рабочий зеленого хозяйства» - 5 чел., «Штукатур-Маляр» - 4 чел.

7. Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение

7.1. Кадровое обеспечение

В 2019-2020 учебном году образовательное учреждение кадрами укомплектовано. Общая численность педагогических работников – 90 чел. Из них доля руководящих работников составляет 5% (6 чел.). учебно-вспомогательный персонал – 12 чел., младший обслуживающий персонал – 39 чел.

91% педагогических работников имеют переподготовку по направлению «Олигофренопедагогика», «Олигофренопсихология» и т.д, 7 педагогов не имеют курсовой переподготовки.

В образовательном учреждении 27 педагогических работников имеют высшую категорию, 22 педагогических работников – первую категорию.

Имеют действующую курсовую подготовку 90 педагогов, что составляет 100 %

Сотрудники школы имеют отраслевые награды и звания: Почетную грамоту Министерства образования РФ – 4 чел.; «Почетный работник общего образования РФ» – 4 чел., медаль «Учитель Года» - 1 чел. Со всеми работниками образовательного учреждения заключены трудовые договора. На всех работников имеются справки из УВД об отсутствии судимости.

За 2019 – 2020 учебный год значительно повысился профессиональный рост педагогов, школа укомплектована узкими специалистами, имеющими высшее специальное образование. В целом, коллектив отличается стабильностью, отсутствием текучести, что положительно сказывается на результатах работы, вселяет уверенность в том, что педагогический коллектив школы успешно справиться с поставленными перед ним задачами. Необходимо отметить, что коллектив открыт любым инновациям, как по уровню своего педагогического мастерства, так и по положительному восприятию нововведений.

7.2. Наличие учебных кабинетов для проведения уроков, практических и лабораторных работ, других помещений.

В здании имеются

- учебные кабинеты – 20

- мастерские – 5

- кабинет занятий по психомоторике – 1

- тёмная сенсорная комната – 1
- кабинет учителя-логопеда – 2
- кабинет педагога-психолога – 2
- библиотека – 1

7.3. Библиотечно-информационное обеспечение

Обеспеченность учебниками учащихся образовательного учреждения 100%.

Основные задачи библиотеки – это:

- формирование читательских навыков. К ним относятся как сугубо гигиенические (правильная поза, освещенность, продолжительность работы с книгой и т.п.), так и навык бережного обращения с книгой, приобщение детей к чтению, формирование привычки пользоваться школьной библиотекой, расширение читательского кругозора, формирование навыков самостоятельного поиска и выбора необходимой литературы (художественной, научно-познавательной, справочной и т.п.);

- увеличение читательской активности учащихся;
- пропаганда чтения как формы культурного досуга;
- привлечение читателей через работу тематических выставок.

Библиотека выполняет следующие функции:

- образовательную – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы;
- информационную – предоставляет возможность использования информации вне зависимости от её вида, формата, носителя;
- культурную – организывает мероприятия, формулирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

В библиотеке имеются: читальный зал, книгохранилище. Библиотека оснащена библиотечной техникой: читательскими формулярами, вкладышами, дневником работы, инвентарными книгами, книгой суммарного учёта. Для работы учащихся и педагогов в библиотеке имеются ноутбуки с WiFi выходом в интернет, МФУ. Телевизор обеспечивает возможность группового просмотра видеороликов.

7.4. Материально-техническое обеспечение

7.4.1. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, работников.

Объекты физической культуры и спорта:

- спортивный зал – 213,4 м²,
- спортивная площадка – 3580 м².

Спортивный зал используется в соответствии с расписанием. Спортивная площадка используется в соответствии с расписанием и в зависимости от погодных условий.

Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий:

- актовый зал – 154,3 м²,
- библиотека с книгохранилищем – 81,5 м²,
- тёмная сенсорная комната – 34,2 м².

7.4.2. Норматив площади на одного обучающегося составляет 3,68м², что соответствует требованиям СанПиН.

7.4.3. В 2019 году проведен текущий ремонт помещений спортзала, коридоров и рекреаций первого, второго этажа, кабинетов логопедов, кабинетов психологов, пищеблока и обеденного зала. Проведен капитальный ремонт учреждения в рамках программы «Доступная среда».

В дальнейшем требуется произвести ремонт фасада здания и замену жёсткой кровли.

7.5. Питание учащихся.

- организовано бесплатное двухразовое питание (завтраком, обедом) тучащихся 1 - 9 кл., I, II курсов.

8 Система оценки качества образования

8.1. Внутришкольный контроль.

По плану ВШК администрацией школы осуществлялся контроль по следующим направлениям:

1. Контроль за ведением документации;
2. Контроль за качеством ЗУН
3. Контроль за уровнем преподавания предметов;
4. Контроль за объёмом выполнения учебных программ;
5. Контроль за успеваемостью обучающихся;
6. Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий;
7. Контроль за осуществлением преподавания на дому;

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. Был составлен план внутришкольного контроля, который носил системный характер, осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, административных работ.

Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, в приказах директора.

Ежемесячно велась проверка электронных журналов, в процессе которой были поставлены и решались определённые задачи учебно – воспитательной работы. По результатам проверки журналов сделаны следующие выводы:

- учителя ведут электронные журналы, соблюдая в основном правила и требования;
- выполняются образовательные программы;

- ведётся работа по устранению недостатков и замечаний;
- фиксируются пропуски уроков и осуществляется работа по предупреждению прогулов.

Администрацией школы осуществлялся контроль за методикой преподавания предметов. В процессе посещения и анализа уроков велась оценка деятельности учителя на основе изучения системы его работы, выполнения им обязанностей, определённых Уставом школы.

Анализ посещённых уроков проводился индивидуально с каждым учителем. Отдельным учителям рекомендована система работы по повышению уровня преподавания, применению эффективных методов и приёмов, развивающих у учащихся мыслительные операции анализа, синтеза, сравнения и обобщения. Отмечены педагоги, которые ведут преподавание на высоком профессиональном уровне.

В соответствии с письмом министерства образования Хабаровского края от 23.07.2011 г № 04.1-17-5385 « О проведении краевой акции «Гарантии права на общее образование...», с целью дальнейшего осуществления мер по реализации права граждан на получение общего образования и повышения ответственности образовательных учреждений за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения прав граждан на получение общего образования в школе была проведена акция по созданию условий, обеспечивающих право подростков на образование. В соответствии с приказом составлен план мероприятий месячника.

Ежегодно в начале учебного года составляется социальный паспорт школы, списки детей по категориям (малообеспеченная семья, многодетная, опекаемая и т.д.). На начало учебного года классными руководителями заполнены и сданы социальные паспорта классов, социальные профили семьи, составлены акты жилищно-бытовых условий учащихся.

Социальным педагогом и классными руководителями осуществлялось посещение учащихся на дому с целью изучения условий проживания, воспитания и межличностных отношений ребенка в семье, изучения семейного социума.

В течение учебного года осуществлялся контроль за прохождением учебных программ по предметам учебного плана. Необходимо отметить, что программы по всем предметам учебного плана в 2019-2020 году выполнены в полном объёме.

В этом учебном году проведено три проверки учителей индивидуального обучения. Всего обучающихся на дому 48 человек. Обучение ведется по АООП 1 вариант, АООП 2 вариант, СИПРам в соответствии с учебными планами, согласованными с Министерством образования и науки Хабаровского края. Составлено и утверждено расписание уроков на каждого учащегося.

8.2. Работа с семьей

Цель: оптимизация взаимодействия семьи и школы в вопросах воспитания детей

Взаимодействие семьи и нашей школы можно представить в виде следующей схемы.



Многие семьи школы относятся к категории социальных и малообеспеченных. Тем важнее взаимодействие педагогов с семьей по вопросам образования и воспитания детей. В течение года проводились мероприятия по формированию системы взаимодействия школы с родителями.

Для связи с родителями, учета их мнения, на официальном сайте КГБОУ Школа 3 созданы все необходимые средства обратной связи – предоставлена контактная информация об администрации, руководителе, структурных подразделениях школы, функционирует гостевая книга, форум, чат, открытое Интернет-анкетирование по вопросу качества предоставляемых образовательных услуг.

Для оперативного информирования родителей в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях используется мобильная связь, СМС. Каждый родитель имеет возможность отслеживания успеваемости и посещаемости своих детей через Дневник.Ру.

8.3. Государственно-общественное управление

В школе созданы органы государственно-общественного управления: попечительский совет, участвующий в определении программ и методик организации образовательного процесса, правил внутреннего распорядка школы, в согласовании программы развития общеобразовательного учреждения, сметы расходования средств и распределения стимулирующих выплат работникам школы. Совет вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств), создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся. Совет участвует в создании в школе организаций самоуправления.

Общешкольный родительский комитет содействует администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении

общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний, координирует деятельность классных родительских комитетов

Совет обучающихся КГБОУ Школа 3 создан для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

9. Анализ деятельности учреждения

На 2019 – 2020 учебный год перед коллективом школы были поставлены следующие задачи:

1. Заккрытие кадровой потребности и повышение квалификации педагогических кадров.

2. Расширение использование средств ИКТ в образовательном процессе, освоение и использование педагогами современных образовательных технологий

3. Продолжить развитие системы ранней профориентации профадаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями с учетом потребностей рынка труда Хабаровского края.

4. Модернизация предпрофильного, профильного и профессионального обучения за счет внедрения ориентированных на практику гибких и адаптированных программ подготовки в условиях максимально приближенных к производственным.

5. Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей в возрасте до трех лет.

6. Организация работы по развитию добровольчества (волонтерство) на базе школы

7. Организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики суицидальных попыток, суицидов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений.

8. Продолжить работу по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1– 9 класс.

В целом, эти задачи были выполнены. Добиться этого удалось благодаря активному участию педагогов школы в конкурсах различных уровней, повышению ими своего профессионального мастерства в вопросах образования и воспитания, а также плодотворного сотрудничества с внешкольными учреждениями города.

Педагогический коллектив целенаправленно и результативно работает над совершенствованием содержания образования, методик и технологий процесса обучения и воспитания, стремясь создать условия для полноценного физического, интеллектуального развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья и обеспечить формирование нравственно-этической позиции как основы успешной социализации таких детей в обществе. Программа развития КГБОУ Школа №3, разработанная на основе Закона РФ «Об образовании», соответствует

государственной политике в области образования, определяет стратегию развития школьной образовательной системы как образовательного учреждения адаптивного типа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Основываясь на анализе работы педагогического коллектива, на нерешенные учебно – воспитательные вопросы, на 2020-2021 учебный год ставим следующие задачи:

1. Разработка и апробация мониторинга профессиональной деятельности педагогов: определение критериев и механизмов входной, промежуточной и итоговой диагностики.

2. Развитие системы профессиональных компетенций обучающихся с умственной отсталостью) интеллектуальными нарушениями, в том числе с инвалидностью.

3. Расширение программ дуального профессионального обучения.

4. Внедрение современного инструментария психолого-педагогического сопровождения самоопределения обучающихся с умственной отсталостью) интеллектуальными нарушениями, в том числе с инвалидностью.

5. Продолжить работу по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): разработка нормативной базы, АООП и СИПР, рабочих программ и УМК, методик мониторинга планируемых результатов при переходе в среднее звено.

6. Оптимизация механизмов трансляции передового педагогического опыта посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, собственные сайты методических объединений, педагогов, развитие навыков сетевого взаимодействия педагогов, переход от роли учреждения - участника образовательных событий к роли их организатора.

7. Продолжить работу в инновационной образовательной инфраструктуре Хабаровского края

8. Развитие платных дополнительных образовательных услуг, услуг по профессиональному обучению и получению квалификаций.

9. Формирование единого информационного пространства образовательной организации.

27.03.2020

Приложение к отчету о самообследовании
Показатели деятельности КГБОУ Школа 3, подлежащей самообследованию на 20
апреля 2020 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек; 314
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек; 111
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек; 178
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек; 25
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%; 116/36
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл; -
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл; -
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл; -
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл; -
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%; -
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%; -
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%; -
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%; -
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших свидетельства об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%; -
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%; -
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%; 0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%; 0/0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%; 110/35

1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ % 28/10,6
1.19.1	Регионального уровня	человек/%; 20/
1.19.2	Федерального уровня	человек/%; 10/5,3
1.19.3	Международного уровня	человек/%; 4/1,5
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%; 0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%; 0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%; 0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%; 0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек; 90
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%; 88/99%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%; 88/99%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%; 2/1%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%; 2/1%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%; 49/54
1.29.1	Высшая	человек/%; 27/21
1.29.2	Первая	человек/%; 22/27
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%;
1.30.1	До 5 лет	человек/%; 18/22
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%; 33/42
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%; 14/18
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%; 26/32,8
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%; 57/72
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных	человек/%; 4/5,1

	работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц; 0,28
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц; 9,8
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	10 человек/ 3%;
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м; 3,68