Отчет руководителя МО классных руководителей

**за I четверть 2014 –2015 уч. год.**

За период работы МО классных руководителей в I четверти было проведено одно заседание МО классных руководителей, которое проходило на базе КГКСКОУ СКОШ 8 вида №3 три консультации, два инструктажа и две консультации-практикумы для классных руководителей (Курбатовой Ю.А., Малышевой Е.А., Тютимовой И.А., Карловой М.А.). Заседание проходило в форме дискуссии, а консультации в виде практикумов.

На первом МО были поставлены следующие задачи:

1. Повысить эффективность воспитательной работы в школе.
2. Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Развивать культуру педагогов в использовании информационных технологий в воспитательной работе.

За время работы МО классных руководителей было проведено **три консультации по темам:**

* составление планов воспитательной работы (руководитель МО кл. рук. Половинкина Е.А.);
* заполнение психолого-педагогических карт развития учащихся (руководитель М/О кл. рук. Половинкина Е.А.);
* заполнение электронных классных журналов (руководитель М/О кл. рук. Половинкина Е.А.).

**Два инструктажа** для классных руководителей:

* + по ведению документации (руководитель МО кл. рук. Половинкина Е.А.);
	+ по заполнению дневников наблюдений (руководитель МО кл. рук. Половинкина Е.А.).

**Две консультации-практикума** для классных руководителей:

* по заполнению педагогических представлений на школьное ПМПКа (руководитель МО кл. рук. Половинкина Е.А.);
* по составлению индивидуально-коррекционной карты на учащихся (руководитель МО кл. рук. Половинкина Е.А.).

На М/О был утвержден план работы М/О кл. рук. на 2014-2015 учебный год и план участия кл. рук. в общешкольных мероприятиях.

Проведена работа по ТБ и ПДД в школе и в классах зам. директора по охране труда Титовым С.Н. Классными руководителями проведены кл. часы, беседы, практикумы и оформлены стенды по ТБ И ПДД. Не приняли участие в оформлении стендов классные руководители: 9а – Марыкин С.С., 9б – Ерилова В.В., 9в – Киркица И.В., 11а – Шустова Д.Г.

Ко дню рождения Хабаровского края необходимо было оформить совместно с учащимися классные стенды по данной информации. Большинство классных руководителей ответственно подошли к данному мероприятию. Но были и такие педагоги, которые оставили без внимания данную информацию. Не оформили стенд класса и не выставили передвижную папку по данной теме классные руководители: 9а – Марыкин С.С., 9б – Ерилова В.В., 9в – Киркица И.В., 11а – Шустова Д.Г.

Молодым классным руководителям были розданы для ознакомления должностные инструкции.

За время работы в I четверти М/О классных руководителей был собран и сформирован банк данных о классных руководителях, собраны сведения о темах по самообразованию для составления графика отчетности (выступления или показ внеклассных занятий) на М/О.

На МО классных руководителей, педагогам были розданы анкеты «Современный классный руководитель» для заполнения с целью выявления проблемных зон в работе классного руководителя. Анализ анкет показал, что

* 11 педагогов из 20 считают, что классное руководство в школе должен осуществлять учитель-предметник, а 9 педагогов (подготовительный, 3б, 4б, 6б, 8а, 8б, 9б, 10б, 11а) ответили, что *освобожденный* классный руководитель.
* 3 педагога (4а, 9б, 11а) из 20 считают, что в школе нет документов, определяющих работу классного руководителя.
* 3 педагога (3а, 6а, 9в) предполагают, что в нашей школе функции классного руководителя ни где не прописаны и не утверждены; 1 педагог (9а) считает, что функции кл.рук. разработаны коллективом школы; 1 кл.рук. (9б) уверен, что прописанных и утвержденных функций нет, но существует в школе устойчивое мнение, что входит в обязанности кл. рук-ля.
* 6 кл. рук. (2а, 5а, 8а, 9б, 9в,10а) частично удовлетворены работой со своим классом, хотят сделать лучше, но необходима помощь; 1 педагог (6б) не получает никакого морального удовлетворения.
* На вопрос «Какую документацию по классному руководству вы ведете (кроме классного журнала, личных дел учащихся и планов воспитательной работы) – 1 педагог (9б) ничего не написал; 1 педагог (9в) ответил, что классный фотоальбом; 1 педагог (10а0 – ведет журнал посещаемости уч. на дому; 1 кл.рук. (9а) – ведет динамическое изучение учащихся; 1 педагог (1б) отметил – список участия детей и родителей в мероприятиях, подборку материалов для кл. часов, мероприятий, родительских собраний, анкеты для родителей и детей, памятки для родителей по воспитательной работе, что, конечно же, не является документами.
* Многим педагогам в работе с классом необходима помощь специалистов:
	+ школьного психолога – (0, 1а, 1б, 2а, 3а, 3б, 4б, 5а, 6а, 6б, 7а, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 11а);
	+ социального педагога – (0, 1а, 1б, 3а, 3б, 4б, 5а, 6а, 6б, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а);
	+ администрации школы – (1б, 3б, 4а, 4б, 6а, 7а, 8а, 8б, 9а, 9в, 11а);
	+ логопеда, психиатра, медработника, инспектора ПДН – (1а, 3б, 4б, 6а).
* Классные руководители уделяют большую часть времени:
	+ работе непосредственно с учениками - (1а, 1б, 2а, 3а, 3б, 4а, 4б, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а);
	+ организаторской работе - (1а, 2а, 3б, 6а, 9б);
	+ работе с документами - (0, 1б, 3а, 4а, 5а, 7а, 9б, 9в, 11а);
	+ работе с взрослыми (родители, администрация, учителя-предметники) – (1б, 9б).
* Классные руководители испытывают следующие затруднения:
* в проведении диагностик - (1б, 5а, 6а, 7а, 9в, 10а);
* в работе с трудными учащимися - (0, 2а, 3а, 3б, 5а, 6а, 6б, 9а, 9в, 10а, 11а);
* во внутришкольном взаимодействии - (3б, 4б, 6б, 10а);
* в планировании воспитательной работы - (5а, 8а);
* в профориентационной работе - (8а);
* в самоуправлении – (3б, 4а, 10а);
* в работе с родителями – (2а);
* в использовании новых педагогических технологий – (2а, 10а);
* в написании анализа и самоанализа – (10а, 11а);
* другое (договариваться об экскурсиях) – (9б).

3 кл. рук. (1а, 7б, 8б) не испытывают затруднений в работе.

* На вопрос «Так уж необходимо школе М/О классных руководителей» - 12 классных руководителей из 20 считают, что необходимо и помогает в работе; 3 кл. рук. (4б, 8а, 9в) согласны с тем, что М/О необходимо, но нужно изменить его работу; 4 кл. рук. (1б, 3б, 6б, 8б) полагают, что М/О пользы не приносит и только одному кл.рук. (9б) все равно.
* Классными руководителями были внесены предложения по дальнейшей работе и организации М/О, а именно:
	+ проводить М/О в форме круглого стола для обмена опытом и решением возникших проблем;
	+ делиться опытом своей деятельности с молодыми кл. руководителями в процессе беседы или дискуссии.

Решение по М/О:

- взять на контроль выполнение должностных обязанностей классных руководителей: 9а – Марыкина С.С., 9б – Ериловой В.В., 9в – Киркицы И.В., 11а – Шустовой Д.Г.;

- запланировать выступление социально-психологической службы по работе с трудными учащимися и их родителями;

- привлечь школьного психолога по оказанию помощи классным руководителям в проведении диагностик;

- провести консультацию для педагогов по планированию воспитательной работы и использованию новых педагогических технологий;

- проводить М/О в форме круглого стола, чтобы каждый педагог мог видеть друг друга.

Отчет руководителя МО классных руководителей

**за II четверть 2014 –2015 уч. год.**

За период работы МО классных руководителей во II четверти было проведено два заседания МО классных руководителей, которые проходили на базе КГКСКОУ СКОШ 8 вида №3. Заседания проходили в форме дискуссии.

На втором МО **(от 14.11.2014г.)** были поставлены следующие **задачи:**

1. Рассмотреть и принять для дальнейшей работы должностную инструкцию классного руководителя.
2. Обсудить положение о внеурочной деятельности обучающихся по СФГОС.
3. Рассмотреть и принять положение о дневниках педагогических наблюдений за обучающимися (воспитанниками) школы.
4. Рассмотреть и принять положение о классном часе.

Данные задачи, поставленные перед классными руководителями, в процессе работы были достигнуты в полном объёме, а именно:

* при рассмотрении должностной инструкции классных руководителей зам. директора по ВР Гридиной С.В. и руководителем М/О кл. рук-ей Половинкиной Е.А. были внесены разъяснения по некоторым пунктам, с которыми в дальнейшем согласились все классные руководители.
* при обсуждении положения о внеурочной деятельности обучающихся (воспитанников) по СФГОС, классные руководители ознакомились:
	+ с основными задачами;
	+ с содержанием образовательного процесса;
	+ с направлениями (спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, социальное, коррекционно-развивающее, духовно-нравственное);
	+ с уровнями и образовательными формами;
	+ со структурой образовательной программы.
* при рассмотрении положения о дневниках педагогических наблюдений за обучающимися зам. директора по ВР Гридина С.В. обратила внимание классных руководителей на форму и структуру заполнения, на внешний вид данных документов, а также указала на корректное изложение фактов при заполнении данных документов.
* при обсуждении положения о классном часе, классные руководители ознакомились:
	+ - с основными целями и задачами;
		- с содержанием и требованиями;
		- с организацией и проведением;
		- со структурой классного часа.

***Решение по М/О (от 14.11.2014г.):***

- принять положение о должностной инструкции классного руководителя;

- принять положение о внеурочной деятельности обучающихся по СФГОС;

 - принять за основу основную форму учёта внеурочных достижений обучающихся по СФГОС – мониторинг результатов внеурочной деятельности;

- принять положение о дневниках педагогических наблюдений за обучающимися (воспитанниками) школы;

- своевременно заполнять и предоставлять на проверку зам. директора по ВР;

- привести в должное соответствие (внешний вид, форма и структура заполнения) дневники наблюдения;

- принять положение о классном часе;

- проводить классные часы не менее двух раз в месяц, в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

На третьем МО **(от 05.12.2014г.)** были поставлены следующие **задачи:**

1. Познакомиться с организацией «Народный профсоюз самоуправления».
2. Определить возможные диагностические исследования учащихся и классных коллективов.
3. Рассмотреть педагогические идеи «Как сделать классное дело интересным и содержательным».
4. Провести анализ воспитательного процесса, воспитательной системы классных руководителей за II четверть.

Данные задачи, поставленные перед классными руководителями, в процессе работы были достигнуты не в полном объёме, а именно:

* + в преддверии дня конституции представители организации «Народный профсоюз самоуправления» выступили перед классными руководителями, ознакомили и разъяснили некоторые пункты конституции РФ по правам гражданина РФ. Предложили для ознакомления методическую разработку «Конституция глазами ребенка».
	+ по определению возможных диагностических исследований учащихся и классных коллективов педагог-психолог Бахарева Г.Н. не предоставила для классных руководителей необходимой информации. Бахаревой Г.Н. было разъяснено, что карты динамического наблюдения учащихся по классам, предложенные в Модели психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся «Фарватер», необходимо переделать по возрастным уровням развития и конкретизировать критерии оценивания учащихся.
	+ рассмотрели новые педагогические идеи «Как сделать классное дело интересным и содержательным», с которыми классных руководителей познакомила классный руководитель 5А класса Малышева Е.А. Она рассказала о новых формах проведения классных часов.

***Решение по М/О (от 05.12.2014г.):***

- провести для учащихся 8-11 классов мероприятие с участием организации «Народный профсоюз самоуправления» для разъяснения учащимся с ОВЗ их прав по конституции РФ.

- педагогу-психологу Бахаревой Г.Н. переработать карты динамического наблюдения учащихся по уровню развития учащихся с учётом их возрастных особенностей. Доработанные карты предоставить к следующему М/О в январе.

- принять и использовать новые формы работы с учащимися по воспитательной работе.

- классным руководителям: Храмцовой Г.Г., Кашкановой Л.З., Безгину С.В., Щербине О.С., Лунёвой Е.А. Чепрасову М.В., Попковой Н.Б. принимать активное участие не только в городских и школьных мероприятиях и конкурсах, но во всероссийских и краевых.

- классному руководителю: Ериловой В.В. принимать участие не только во всероссийских и краевых, но и в городских и школьных мероприятиях и конкурсах.

Отчет руководителя М/О классных руководителей

**за III четверть 2014 –2015 уч. год.**

За период работы М/О классных руководителей в III четверти было проведено одно заседания М/О классных руководителей, которые проходили на базе КГКСКОУ СКОШ 8 вида №3. Заседания проходили в форме круглого стола.

На четвертом М/О **(от 30.01.2015г.)** были поставлены следующие **задачи:**

1. Рассмотреть и проанализировать педагогическую этику учителя в работе с учащимися и родителями.
2. Определить возможные диагностические исследования учащихся и классных коллективов.
3. Провести анализ воспитательного процесса, воспитательной системы классных руководителей за III четверть.

Данные задачи, поставленные перед классными руководителями, в процессе работы были достигнуты не в полном объёме, а именно:

* при рассмотрении педагогической этики учителя с учащимися и их родителями на М/О заслушаны и проанализированы выступления педагогов:
* Щербины О.С. по теме: «Личность учителя, как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений»;
* Шустовой Д.Г. по теме: «Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися»;
* Пузановой Е.А. по теме: «Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей»;
* Андрусенко В.В. по теме: «Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классного руководителя)»;
* Карловой М.А. по теме: «Профессиональный кодекс учителя».
* по определению возможных диагностических исследований учащихся и классных коллективов педагог-психолог Бахарева Г.Н. в очередной раз не предоставила для классных руководителей необходимой информации. Педагог-психолог не доработала карты динамического наблюдения учащихся по возрастным уровням развития и не конкретизировала критерии оценивания учащихся, что ставит под сомнение дальнейшее использование данных карт.

***Решение по М/О (от 30.01.2015г.):***

- в работе с учащимися и их родителями использовать педагогическую этику, а также профессиональный кодекс учителя.

- решить невыполненный вопрос по доработке динамических карт педагогом-психологом Бахаревой Г.Н. на уровне администрации школы.

- классным руководителям: Храмцовой Г.Г., Малышевой Е.А., Безгину С.В., Щербине О.С., Лунёвой Е.А. Чепрасову М.В., Попковой Н.Б. принимать активное участие не только в городских и школьных мероприятиях и конкурсах, но и в краевых и всероссийских конкурсах.

Отчет руководителя М/О классных руководителей

**за IV четверть 2014 –2015 уч. год.**

За период работы М/О классных руководителей в IV четверти было проведено одно заседания М/О классных руководителей, которые проходили на базе КГКСКОУ СКОШ 8 вида №3. Заседания проходили в форме диспута.

На пятом М/О **(от 15.05.2015г.)** были поставлены следующие **задачи:**

1. Рассмотреть систему средств совершенствования мастерства классных руководителей.
2. Проанализировать отчеты классных руководителей по темам самообразования.
3. Провести анализ воспитательного процесса, воспитательной системы классных руководителей за IV четверть.
4. Обсудить план воспитательной работы на 2015-2016 учебный год и рассмотреть изменения в структуре плана – сетки по воспитательной работе с учетом ФГОС.

Данные задачи, поставленные перед классными руководителями, в процессе работы были достигнуты в полном объёме, а именно:

* при рассмотрении системы средств совершенствования мастерства классных руководителей на М/О заслушаны и обсуждены выступления педагогов:
* Безгина С.В. по теме: «Самообразование классных руководителей – одно из условий успеха в организации воспитательной работы»;
* Чепрасова М.В. по теме самообразования: «Развитие самостоятельности у учащихся»;
* Были заслушаны анализы 5-и внеклассных мероприятий по темам самообразования педагогов: Кашкановой Л.З. «День космонавтики», Юхтановой Е.А. «День памяти павших», Савченко Н.Г. «Узоры Дальнего Востока», Ерастовой Н.В. «В гостях у природы», Ериловой В.В. «Помним и чтим» и 2-х мастер-классов: Киркицы И.В. «Подарочный конверт», Лунёвой Е.А. «Профилактика плоскостопия».

Все открытые внеклассные занятия и мастер-классы были проведены на высоком профессиональном уровне, методически грамотны и интересны.

***Решение по М/О (от 15.05.2015г.):***

- использовать в работе с учащимися систему средств совершенствования мастерства классных руководителей.

- продолжать работать по выбранным темам самообразования.

- классным руководителям: Кашкановой Л.З., Малышевой Е.А., Безгину С.В., Щербина О.С., Лунёвой Е.А. Чепрасову М.В., Попковой Н.Б., Ериловой В.В., Курбатовой Ю.А., Шустовой Д.Г. принимать активное участие во всероссийских конкурсах.

- классным руководителям: Юхтановой Е.А., Щербина О.С., Пузановой Е.А., Попковой Н.Б., принимать активное участие в краевых конкурсах.

- классным руководителям: Щербина О.С., Ериловой В.В. принимать активное участие в городских конкурсах.

- классному руководителю: Щербина О.С. принимать активное участие в школьных конкурсах и мероприятиях.

- принять план воспитательной работы на 2015-2016 учебный год и использовать в работе изменённую с учетом ФГОС план-сетку.

**ЗАДАЧИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Организация и проведение инновационной, научно-методической деятельности классного руководителя.
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
7. Разработка программы внеурочной деятельности программы экологического воспитания, духовно – нравственного развития в соответствии с ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью

Руководитель МО классных руководителей Половинкина Е.А.

**Рейтинг участия классных руководителей в школьных мероприятиях в 2014-2015 уч году**

**Рейтинг участия классных руководителей в городских мероприятиях в 2014-2015 уч году**

**Рейтинг участия классных руководителей в краевых мероприятиях в 2014-2015 уч году**

**Рейтинг участия кл. руководителей во всероссийских мероприятиях в 2014-2015 уч году**