

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА № 3»
КГКОУ Школа 3

СОГЛАСОВАНО
На заседании
родительского совета
Протокол

«13» 01 2016г.

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол «13» 01 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей в школу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать процедуру приема в школу обучающихся в нулевой, первый и последующие классы. Оно составлено в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 24.12.2013 №1700 «О мерах реализации Федерального закона от 29 декабря 2012г №273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации». Министерство образования и науки РФ Приказ №1599 регистрационный №35850 от 03 февраля 2015г ФГОС (интеллектуальными нарушениями), СанПин2.4.2.3286-15 ,Уставом КГКОУ Школы 3.

2. Порядок приема

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа №3», осуществляющее образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан.

4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

5. В школу принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев – 8 лет с умственной отсталостью, с глубокой умственной отсталостью и дети имеющие сложные дефекты, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе, направленные Учредителем с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолога медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

6. Для детей шести лет шести месяцев – семи лет, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, а также с недостаточным уровнем подготовленности к обучению, организуется подготовительный класс.

7. Прием в 10-11 классы профессиональной подготовки проводится на основании ПМПК заявления родителей (законных представителей), решения педсовета о необходимости и целесообразности продления срока пребывания в образовательном учреждении по каждому обучающемуся персонально.

8. В 10 класс профессиональной подготовки поступают выпускники 9 классов коррекционных школ 8 вида в возрасте 15-19 лет.

9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 30,32).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3. Для приема в Школу:

Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в 0 и 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй половине и последующие классы родители (законные представители) обучающегося, дополнительно предоставляют личное дело, протокол ПМПК за текущий год, выданные учреждением в котором он ранее обучался.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

15. Для зачисления детей в школу необходимы следующие документы:

- путевка Министерства образования и науки Хабаровского края;
- заключение психолога- медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- заявление от родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка формы №519;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- а) справка о профилактических прививках;
- б) выписка из истории развития ребенка;
- в) результаты анализов об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- дело из школы, в котором обучался ребенок;
- характеристика;
- Свидетельство об окончании школы по адаптированным программам.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

17. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.