

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА № 3»  
КГКОУ Школа 3

СОГЛАСОВАНО  
Решением Совета  
школы  
Протокол № 2  
«13» 01 2016г.

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 12  
«13» 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКОУ Школа 3  
Для \_\_\_\_\_ И.И. Малых  
«13» 01 2016г  
Пр. № 7 от 14.09.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении самообследования в Краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа №3», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа №3» осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устав КГКОУ Школы 3.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования .

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится организацией ежегодно.

## 2. Порядок самообследования

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждение отчета директором школы

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются школой самостоятельно.

2.1.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- содержания и качества подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4 Самообследование, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации

2.2 Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.3 Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации. (Министерство образования и науки Хабаровского края.

2.4 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным.

Приложение 1 к Положению о проведении самообследования  
Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей  
самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
<b>1.</b>	<b><u>Общие сведения об общеобразовательной организации</u></b>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия;	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных	чел./%
<b>2.</b>	<b><u>Образовательные результаты обучающихся</u></b>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от	
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах,	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров	
	регионального уровня	
	краевого уровня	
	муниципального уровня	
<b>3.</b>	<b><u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u></b>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	чел./%

3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический	
3.5.1	до 5 лет,	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%